

## **Отчет о работе Архива Президента Республики Казахстан за 2025 год**

В отчетный период деятельность Архива Президента Республики Казахстан (*далее – Архив*) была направлена на реализацию Указа Президента РК от 26 сентября 2024 года №660 «О передислокации республиканского государственного учреждения «Архив Президента Республики Казахстан» (*далее – Указ*), Концепции развития Архива до 2035 года, пунктов Стратегического плана работы Архива на 2022–2025 годы, а также Плана работы Архива на 2025 год (*далее – План*).

В результате реализован комплекс мер по запуску специализированного здания Архива в г. Астане, осуществлена передислокация фондов, в ходе которой в полном объеме доставлено 225 950 архивных дел периода Независимости (*59 фондов в 22 814 архивных коробках*) и 9 918 единиц книжного фонда. Организована работа по передислокации 29 работников Архива в г. Астану, из них 17-ти предоставлены квартиры, 10 нуждающимся – комнаты в общежитии Академии государственного управления при Президенте РК. Реализованы мероприятия по организации республиканской и международной презентации нового здания.

Сводная информация о реализации Указа внесена в Администрацию Президента РК письмом от 11 июля 2025 года № 01-0/402-И.

По исполнению Плана работы на 2025 год, включающего 85 пунктов, в том числе 42 пункта Стратегического плана работы Архива на 2022-2025 годы, сообщаем следующее.

**По направлению «Обеспечение сохранности архивных фондов»** показатели достигнуты по всем 10 пунктам Плана.

На государственное хранение, при плановом показателе 13 500 ед.хр., принято 25 439 ед.хр. Дополнительно к плану были приняты документы Администрации Президента за 2015–2016 годы, Национального Банка за 1993–2014 годы, Института мировой экономики при Фонде Первого Президента за 2003–2016 годы, Национального агентства по экспорту и инвестициям «Kazakh Invest» 2019-2023 годы, Телерадиокомплекса Президента за 2014–2023 годы и видеодокументы за 2005 год, а также Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета за 2020–2021 годы.

Продолжена работа по созданию страхового фонда особо ценных документов, напечатано 241 354 кадров микрофильмов, из них 80 354 филиалом Архива. После передислокации Архива и перемещения дел разработаны и утверждены топографические карты архивохранилищ. Оцифровано и загружено в БД «Архивный фонд» 17 073 дела (*2 938 790 листов*) на бумажных носителях и 785 описей дел (*88 282 заголовков*). Исследователям, сотрудникам для исполнения социально-правовых и тематических запросов, а также для подготовки историко-документальных выставок выдано 25 005 ед.хр.

Достигнуты показатели по реставрации документов: из плановых 50 000 листов отреставрировано 15 532 листа 1-2 категории сложности и 35 002 листа 3-4 категории сложности. Также проведено техническое оформление 23 096 дел (*подшивка документов*).

**По направлению «Комплектование архивного фонда»** достигнуты показатели всех 5 пунктов Плана. Работа с организациями-источниками комплектования Архива проводилась на основе утвержденных совместных планов. За отчетный период организовано 11 обследований состояния документирования и

архивного хранения документов в организациях – источниках комплектования, в том числе 4 повторных.

Реализована масштабная работа по качественному пополнению состава Национального архивного фонда. При плановом показателе проведения экспертизы ценности 7 400 ед.хр. управленческих дел, дополнительно обработано 3 441 дело, в том числе 1 480 дел Администрации Президента РК за 2017 год, а также 1 415 дел личного архива Президента РК. При плане 470 ед.хр. документов личного происхождения сформировано и передано на государственное хранение 691 дело, увеличение вызвано дополнительной передачей 221 документа фондодержателем в процессе заключения договора из личного архива общественного и политического деятеля А. Кекильбаева. Составлено 2 717 внутренних описей к фондам личного происхождения.

Выполнен план по экспертизе ценности аудиовизуальных документов Телерадиокомплекса Президента РК за 2016–2007 годы в объеме 405 ед.хр.

За отчетный период проведено 27 заседаний Экспертно-проверочной методической комиссии Архива (далее – ЭПК), рассмотрено 128 материалов. Организована работа Комиссии по выявлению документов «ДСП», утверждены состав Центральной экспертной комиссии Архива (приказ директора Архива № 90-Ө от 22 октября 2025 г.) и ведомственный перечень служебных документов с пометкой «Для служебного пользования» (протокол ЦЭК от 5 ноября 2025 г.).

Проведена оценка деятельности ведомственных архивов, по итогам которой сформирован рейтинг государственных организаций – источников комплектования (№ 25-1384 (24-2295) от 27 марта 2025 г.) Информация по итогам рейтинга внесена в Администрацию Президента РК (7 марта 2025 года за №141-И).

Под председательством заведующего Общим отделом Администрации Президента Республики Казахстан Е.Д. Адаева состоялось расширенное совещание по вопросам совершенствования документирования и архивного дела с руководителями организаций – источников комплектования Архива (протокол № 25-01-42.9 от 27 сентября 2025 г.). Во исполнение протокола указанного совещания в Перечень показателей ежегодной оценки деятельности ведомственных архивов включены разработка и утверждение порядка действий при эвакуации архивных документов в период чрезвычайных ситуаций в организациях – источниках комплектования Архива (приказ директора Архива № 124-Ө от 30 декабря 2025 г.).

**По направлению «Формирование Архива как республиканского центра хранения и изучения материалов политических репрессий XX века** обеспечено исполнение всех 9 пунктов Плана.

Проведена научно-техническая обработка документов, принятых из специальных государственных архивов (далее – СГА) МВД РК и Генеральной прокуратуры РК и включены в состав Национального архивного фонда 83 137 дел – при плановом показателе 85 000 дел. Отклонение от планового показателя связано с уточнением учетных данных и фактического состава дел в ходе проведения научно-технической обработки.

Исполнено 1 792 запроса на 2 678 лиц, в том числе от физических лиц (1 201) и юридических лиц (591). Наибольшее количество запросов получено от органов прокуратуры в связи с проведением процедуры реабилитации жертв политических репрессий. География обращений и запросов охватывает все регионы нашей страны.

Из зарубежья наибольшее количество поступило из России, Германии, Украины, Беларуси, Польши, Израиля, Литвы, Грузии, Узбекистана, Кыргызстана, США, Австралии, Армении, Турции и Молдовы.

Разработана Концепция научного исследования архивных документов по протоколам заседаний внесудебных органов на территории Казахстана (*№ 18-0/927-вн от 24.12.2025 г.*). Организованы и проведены круглый стол и историко-документальная выставка «Судьбы семей в годы репрессий в архивных документах». Издан сборник материалов Круглого стола (*тираж – 100 экз.*).

Издан документальный сборник «Н. Нұрмақов. Құжаттар жинағы» (*тираж 500 экз.*). Проведена презентация документального сборника и историко-документальной выставки, к 130-летию Н. Нурмакова. Совместно с Институтом истории и этнологии им. Ч.Ч. Валиханова, подготовлено к изданию информационно-справочное издание «Репрессированные баи Казахстана».

За отчетный период в базу «Аманат» включены сведения по 2 012 репрессированным лицам. В базе данных на текущий момент имеются сведения на 6 955 лиц. Осуществлен прием 3 864 дела, 320 488 карточек из Специального государственного архива (*далее-СГА*) Генеральной прокуратуры РК.

Всего в 2025 году рассмотрено и рассекречено 571 архивно-следственных дел.

**Развитие Архива как ведущего исследовательского и методического центра»** – плановые показатели достигнуты по всем 13 пунктам Плана.

Подготовлено 3 аналитических обзора:

1) «Организация фондирования документов Президента РК и его Администрации: сравнительный анализ с зарубежными практиками и предложения по совершенствованию работы» (*протокол ЭПМК от 19 сентября 2025 г. № 01-04/14*). По итогам внесено предложение в Администрацию Президента РК о новом подходе к формированию фонда Администрации Президента, которое было поддержано Главой государства (*резолуция «Келісемін» от 12 сентября 2025 г. № 25-4189*).

2) «Сокращение сроков ведомственного хранения документов: риски и перспективы для организаций – источников комплектования Архива Президента РК» (*протокол ЭПМК от 19 сентября 2025 г. № 01-04/14*). По выявленным правовым коллизиям и пробелам в законодательстве направлены предложения в уполномоченный орган в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, которые приняты в работу (*письмо от 25 июля 2025 г. № 29-01-29/1454*).

3) «Вопросы доступа к архивным документам репрессированных лиц 1920-1950 гг., содержащим персональные данные: состояние и перспективы решения» (*протокол ЭПМК от 24 декабря 2025 г. № 01-04/25*).

Во исполнение п. 29 Плана по разработке методической литературы по документоведению и архивному делу подготовлено 4 памятки, 1 инструкция, 1 практическое руководство и 1 методические рекомендации, которые рассмотрены на заседаниях ЭПМК Архива и рекомендованы к использованию в работе.

С целью разработки методологического инструментария формирования личного архива Главы государства разработана «Памятка по составлению сдаточной описи на документы Личного архива Президента Республики Казахстан» (*протокол ЭПМК от 8 августа 2025 г. № 01-06/11*).

Издана коллективная монография «Комплектование Архива Президента Республики Казахстан документами современной истории: опыт, проблемы

и перспективы» (протокол Научного совета от 9 апреля 2025 г. № 1.). В книге подведены итоги научно-исследовательской работы Архива (далее – НИР) за период 2023-2025 годы, дан анализ актуальным вопросам по основным направлениям архивной работы на примере работы Архива Президента, предложены пути совершенствования архивной отрасли Казахстана. Практическим результатом исследовательской работы стали разработки новых тем научного, методического сопровождения архивной работы (т.ч. использование методов квалитметрии при экспертизе ценности документов, ГИС-технологий в архивной сфере, создания просопографических баз данных и др.). Результаты НИР введены в образовательный процесс при подготовке кадров-архивистов в КазНУ им. аль-Фараби.

Подготовлена и издана книга «Ерлікке тағзым» (тираж 1000 экз.). Проведена презентация документального сборника и историко-документальной выставки, приуроченных к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годы. Издан альбом, посвященный 35-летию Декларации о государственном суверенитете (тираж 100 экз.). Издан справочник «Органы государственной власти. 1991–2024 годы. Четвертый выпуск» (тираж 500 экз.).

Завершена подготовка макета рукописи сборника документов и материалов «Д.А. Кунаев» (в 3-х томах, 1 800 листов). Сборник документов вошел в План мероприятий Российско-Казахстанской комиссии по сотрудничеству в области архивов на 2026–2029 годы. Информация (концепция издания сборника, структура, сведения о выявлении документов в архивах Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья) направлена в Федеральное архивное агентство (далее – Росархив) (исх. № 01-0/2-И от 05.01.2026 г.).

Вне плана по поручению руководства в связи с производственной необходимостью подготовлены 2 аналитических обзора: по международным стандартам (практикам) использования оптических дисков для хранения аудиовизуальной документации в архивных учреждениях и по досрочному приему документов, введению их в научный оборот, в том числе с пометкой «ДСП» и формированию особого фонда. Также в уполномоченный орган в области науки и высшего образования внесены предложения по вопросам подготовки специалистов в отрасли архивного дела и документоведения (письмо в МНВО РК от 21 мая 2025 г. за № 01-0/289-И).

Важной составной частью развития Архива как научно-исследовательского центра является экспертная работа. В отчетный период деятельность Архива была сосредоточена на подготовке предложений по совершенствованию вопросов правового регулирования архивного дела. На постоянной основе проводилась работа по подготовке заключений к проектам нормативно-правовых актов, размещенным на портале «Открытые НПА» (5 марта 2025 г., за № 135-И, 14 марта 2025 г., за № 01-0/116-вн., 5 августа 2025 г., за № 01-0/448-И г., 13 ноября 2025 г., за № 01-0/617-И.). Сотрудники Архива принимали активное участие в формировании пакета поправок в Закон РК «О Национальном архивном фонде и архивах» а также на заседаниях рабочей группы Мажилиса Парламента по проекту Закона РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам архивного дела».

Организованы и проведены круглые столы: «Актуальные проблемы комплектования государственных архивов документами современной истории»

и «Конституция – важнейший институт демократии» к 30-летию Конституции Республики Казахстан (18 апреля и 25 августа 2025 г.).

Издано 4 номера научно-методического журнала «Жаңа Архив», в которых опубликовано 56 научных статей. Авторский состав включает 78 человек, из них 66 – казахстанские, в том числе 32 сотрудника Архива и 12 иностранные авторы, проведено 2 заседания Научного совета Архива (протоколы ЭМПК от 28 апреля 2025 г., №1 и от 5 декабря 2025 г., за №5).

Начата работа по подготовке и проведению 8-12 июня т.г. в г. Астане III Конгресса архивистов. Тема и формат проведения Конгресса согласованы с Главой государства (письмо от 5 сентября 2025 г., за № 01-0/510-И), разработаны концепция и проект программы, потенциальным участникам направлено информационное письмо-приглашение.

**По направлению «Реализация образовательных проектов и международное сотрудничество».**

За отчетный период проведено 12 обучающих мероприятий, из них 10 – для сотрудников служб документационного обеспечения и ведомственных архивов организаций – источников комплектования Архива. Всего на семинарах приняли участие 562 представителя из 30 организаций – источников комплектования. В рамках VIII Международной Летней школы молодых архивистов организованы и проведены тренинг «Управление эффективной командой» и семинар «Организация работы ведомственного архива в информационной системе «Е-Архив»: практические кейсы» совместно с Академией государственного управления при Президенте РК. Сотрудники Архива приняли участие на курсах «Реставрация документа» на базе РГП на ПХВ «Ғылым ордасы».

В целях развития сотрудничества с ведущими архивными, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями заключено 7 меморандумов: из них 4 с отечественными (РГП на ПХВ «Ғылым ордасы», Astana IT University, Уполномоченный по правам социально уязвимых категорий населения при Президенте РК, Уполномоченный по защите прав предпринимателей Казахстана) и 3 - с зарубежными (Национальная библиотека Иордании в ходе визита Короля Иордании Абдаллы II бен аль-Хусейна в Казахстан, с Национальными архивами Катара, с Национальными архивами Японии в рамках официального визита Главы государства К.К. Токаева в Японию 18 декабря 2025 г.).

Особое внимание уделяется налаживанию результативных двухсторонних связей с зарубежными архивными учреждениями и организациями по вопросам повышения квалификации и обмена опытом.

Во исполнение поручений Главы государства, по итогам государственного визита во Французскую Республику в ноябре 2024 года, был разработан и утвержден План по реализации Меморандума о сотрудничестве между Архивом и Национальными архивами Французской Республики на 2025–2027 годы (снято с контроля резолюцией Руководителя Администрации Президента РК №10776 ПАБ-3 от 22 декабря 2025 г.).

Во второй половине года Архив с рабочими визитами посетили представители архивных учреждений 15 стран. В их числе Президент Международного совета архивов, директор Национального архива Люксембурга Жозе Кирпс, делегации Национальной библиотеки и архивов ОАЭ во главе с генеральным директором Его Превосходительством Абдуллой Маджидом аль-Али, Государственных архивов

Польши во главе с директором Павлом Петшиком и Национальных архивов Катара во главе с Генеральным секретарем, доктором Ахмадом Абдулла аль-Буйенайном.

За отчетный период с целью обмена опытом и участия на мероприятиях состоялись рабочие поездки делегации Архива в зарубежные страны. Так, в период с 22 по 24 апреля делегация Архива приняла участие в международной конференции «Национальные библиотеки и архивы и их роль в сохранении национальной памяти в меняющейся цифровой среде» (г. Амман, Иордания). В рамках мероприятия проведены двухсторонние встречи с генеральным секретарем Национальных архивов Катара Ахмадом аль-Буенайном и генеральным директором Иорданского Хашимитского Центра документации при Хашимитском Королевском дворе Муханнадом аль-Мубайдином, на которых обсуждены перспективы развития партнерства, реализации совместных проектов и подписания меморандума о сотрудничестве.

В период с 4-7 июня делегация Архива приняли участие в работе Международной научно-практической конференции «Реальное виртуальное: документальное наследие в цифровую эпоху, организованной Росархивом и Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). По программе конференции директор Архива А.Х. Мустафина выступила с гостевой лекцией в Российском государственном гуманитарном университете (далее – РГГУ).

С 21 по 25 июля делегация Архива (К.Ш. Алимгазинов, А.М. Исаева) посетили архивные учреждения Литовской республики (Каунасский региональный государственный архив, Литовский специальный архив, Клайпедский региональный государственный архив), где ознакомились с архивными фондами, системой цифровизации документов и организацией онлайн-сервисов для пользователей.

С 29 июля по 10 августа сотрудники Архива (С.М. Шайжанова, Б.Б. Актайлак) приняли участие в работе Международного летнего института «Исторические процессы на евразийском пространстве: методология и новые подходы к изучению», проходившего на базе РГГУ (г. Москва, РФ).

В период с 27 октября по 3 ноября состоялась поездка делегации Архива (К.Ш. Алимгазинов, Н.У. Шаяхмет) в г. Париж с целью выявления документов, относящихся к истории Казахстана в Национальных архивах Франции. В рамках визита 3 ноября состоялась встреча делегации Архива во главе с директором А.Х. Мустафиной с директором Национальных архивов Франции Мари-Франсуазой Лимон-Бонне и директором Архивов Министерства Европы и иностранных дел Франции Венсан Браконне для обсуждения дальнейших перспектив сотрудничества.

В течение года руководство и сотрудники Архива приняли участие в 10 международных научно-практических конференциях с научными докладами.

*Справочно:*

1) XIII Международный историко-архивный Форум к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (Ж.Т. Байкаш, 15 апреля 2025 г., г. Самара РФ, онлайн);

2) Международная конференция «Национальные библиотеки и архивы и их роль в сохранении национальной памяти в меняющейся цифровой среде» (А.Х. Мустафина., 22-24 апреля 2025 г., г. Амман, Иордания);

3) Международная научно-практическая конференция «Реальное виртуальное: документальное наследие в цифровую эпоху» (С.М. Кабзольдина, 4-7 июня 2025 г., г. Москва, РФ);

4) Международная научно-практическая конференция «Роль и значение архивов в информационном обществе» в рамках Дней архивов Казахстана в Узбекистане (Б.Д. Шайлазымов, 20-21 августа 2025 г., г. Бухара, РУ);

5) IV Казанский международный юридический форум (Ш.В. Тлепина, 3-4 октября 2025 г., г. Казань РФ, онлайн);

6) I международный научно-экспертный форум им. Б.Б. Пиотровского (Ж.Т. Байкаш, 12-13 ноября, г. Ереван, Армения);

7) Международная конференция «Архив как свидетель общественной и культурной истории: от архивной теории и практики к изучению наследия и идентичности» (Е.С. Сыздыкова, 27 ноября 2025 г., г. Нови-Сад, Сербия, онлайн);

8) I международный научно-экспертный форум им. Мирзо Турсунзаде (Г.Е. Шаукентаева, 27-28 ноября, г. Душанбе, Таджикистан);

9) VIII Национальная научно-практическая конференция «Управление документацией в цифровой среде» (Е.С. Сыздыкова, 24-28 ноября 2025 г., г. Москва РФ, онлайн);

10) Международная конференция «Великая Отечественная война в памяти народов содружества: к 80-летию общей Победы» (Ш.В. Тлепина, 4-5 декабря, г. Санкт-Петербург, РФ).

Укрепляется взаимодействие Архива с Международным советом архивов (далее – МСА). С 12 марта 2025 года Архив в лице директора А.Х. Мустафиной представлен в составе редакционной коллегии журнала «Сопта» МСА. 27-30 октября делегация Архива приняла участие в Конгрессе Международного совета архивов в г. Барселоне. В рамках Конгресса директор Архива А.Х. Мустафина председательствовала на сессии «AI in archival practice», где ведущие эксперты из Китая, США, Колумбии и Нигерии выступили с научными докладами по вопросам использования искусственного интеллекта в архивной практике. Также в рамках постерной сессии мероприятия был презентован международный проект Архива – Конгресс архивистов.

10-13 июня Архивом совместно с КазНУ им. аль-Фараби и РГГУ проведена VIII Международная Летняя школа молодых архивистов «Цифровая трансформация архивов и сохранение документального наследия». В работе Летней школы приняли участие более 100 специалистов из центральных, областных, городских, районных архивов Казахстана, Кыргызстана, Молдовы, Туркменистана и Узбекистана, студенты и магистранты, обучающиеся по специальности «Архивоведение и документоведение». Программа Летней школы, наряду с лекционными занятиями, включала фасилитационную сессию, практическое занятие по оцифровке архивных документов, тренинг по управлению эффективной командой, выездные экскурсии в Astana Hub и Президентский центр. В качестве лекторов, спикеров и менторов выступили эксперты в сфере архивного дела и цифровых технологий из Архива Президента (К.Ш. Алимгазинов, Г.О. Бекишева, Н.У. Шаяхмет, Г.Ж. Мукажанова, М.Д. Дуйсенбай, М.Ж. Куликпаева, Е.М. Нуркишева, А.Т. Болатбаев, К.Д. Кабдулова, Б. Жумабай, С. Сагынұлы.), КазНУ им. аль-Фараби (Б.Е. Нурпеисова), РГГУ (М.В. Ларин, О.Н. Букреева), ВНИИДАД (П.А. Кюнг), центральных государственных органов, квазигосударственного сектора и других организаций (Ж.Б. Дубирова, Р.А. Бигари, М.К. Мукушев, Б.Б. Абдикенов, М.В. Шиллер, И.А. Симонов).

Реализовано 3 молодежных социально-значимых проекта:

1) проведена XVII Республиканская студенческая олимпиада по архивоведению и делопроизводству совместно с Казахским национальным университетом им. аль-Фараби;

2) проведен Конкурс школьных учебно-исследовательских проектов «История моей семьи в архивных документах» совместно с управлениями образований гг. Астаны и Алматы, на заключительном этапе которого приняли участие 154 школьника (г. Астана – 53, г. Алматы – 101).

3) проведено мероприятие «Юный архивист», участниками которого стали 59 школьников г. Астаны (29 мая и 14 августа). С 30 сентября Архивом совместно с Управлением образования акимата г. Астаны осуществляется проект АрхивSpace, направленный на популяризацию архивного дела и документального наследия страны. В рамках проекта 385 учащихся 13 столичных школ ознакомились с работой Архива. Реализация проекта расширится в 2026 году модульными занятиями с привлечением историков, реставраторов, IT-специалистов по цифровизации архивных фондов и др.

**По направлению «Организация представления архивной информации»** - исполнено 574 запроса (при плане 500), из них 333 социально-правовых и 241 тематических. В Читальном зале работали 417 исследователей, в том числе 21 зарубежных (Великобритания – 3, Венгрия – 1, Китай – 2, Норвегия – 1, Россия – 3, США – 5, Франция – 3, Швейцария – 2, Япония – 1). Всего было выдано 14 607 дел, из них исследователям в цифровом формате 7 315 дел.

В целях популяризации документов Национального архивного фонда (далее – НАФ) подготовлены и проведены в традиционном и интерактивном формате 12 тематических выставок, из них 8 – плановых:

1) «Бірлігіміз жарасқан» к 30-летию Ассамблеи народа Казахстана (в традиционном формате на выставочных стендах в г. Алматы);

2) «Ерлікке тағзым», посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (в традиционном формате на выставочных стендах в г. Астана, размещена также на сайте Архива в интерактивном формате);

3) «Судьбы семей в годы репрессий в архивных документах» (в традиционном формате на выставочных стендах в г. Алматы, размещена также на сайте Архива в цифровом формате);

4) «Космодрому Байконур – 70 лет» (размещена на сайте Архива в формате 3D);

5) «Конституция – важнейший институт демократии» (в традиционном формате на выставочных стендах в г. Астана);

6) «Архив шежіресі: Абайға тағзым», посвященная 180-летию Абая Кунанбаева (размещена на сайте Архива в формате 3D);

7) «Межконфессиональный диалог во имя мира и согласия» (размещена на сайте Архива в интерактивном формате);

8) «ООН: 80 лет во имя мира и сотрудничества. Казахстан в системе ООН» (в традиционном формате на выставочных стендах в г. Астана).

9) «Республика Казахстан и Иорданская Хашимитское Королевство: история диалога в архивных документах» (в цифровом формате передана в Посольство Республики Казахстан в Иорданском Хашимитском Королевстве, вне плана);

10) «Әбіш Кекілбаев: дәуір үні» (в традиционном формате на выставочных стендах в г. Астана, вне плана);

11) «Дәуір және тұлға: Н. Нұрмақов» (в традиционном формате на выставочных стендах в гг. Астана и Караганда, вне плана);

12) «Егемендікке жол ашқан тарихи құжат» (в традиционном формате на выставочных стендах в г. Алматы, вне плана)

В рамках реализации проекта «Открытому обществу – открытый архив» проведены Дни открытых дверей, презентации изданий Архива, профессиональные встречи с коллегами-архивистами отечественных и зарубежных архивов, экскурсии и другие мероприятия. Общее количество мероприятий – 97, которые посетило

2 236 участников, в том числе зарубежные гости из Ирана, Катара, Кыргызстана, Молдовы, ОАЭ, Омана, Польши, России, Туркменистана, Турции, Узбекистана, Финляндии и Франции и др.

**По направлению «Цифровая трансформация Архива и развитие информационно-поисковых систем»** проведен комплекс мероприятий по развитию и оптимизации системы ЕИПСЭА. Осуществлен полный перенос системы из г. Алматы в г. Астану с настройкой синхронизированной работы серверов по защищенному каналу связи, внедрено регулярное резервное копирование и обеспечена интеграция между модулями. Система доработана в части автоматического OCR-распознавания, выгрузки данных и отчетов *(в том числе в формате Excel)*, ведения электронных формуляров и формирования сводных списков фондов. Подготовлены предложения по дальнейшей модернизации системы.

Разработана и утверждена Стратегия цифровой трансформации Архива до 2030 года *(приказ директора Архива от 31 декабря 2025 г., №31/120)*. Цель Стратегии – поэтапное преобразование Архива в высокотехнологичную, клиентоориентированную организацию с внедрением ИИ и других цифровых технологий. Стратегия состоит из пяти направлений, предусматривающих цифровизацию деятельности Архива и обеспечение соответствующей экосистемы. Планируется что результатом реализации Стратегии станет повышение уровня открытости Архива и переход к архитектуре интеллектуального архива.

В целях организации качественной разработки и реинжиниринга цифровых решений Архива, 12 сотрудников прошли трехдневное обучение по методике реинжиниринга бизнес-процессов на базе РГП на ПХВ «Центр поддержки цифрового Правительства». Рабочей группой, созданной по итогам обучения на основе анализа положений структурных подразделений, отчетной информации по направлениям деятельности разработаны и утверждены 18 схем бизнес-процессов в форматах «as-is» и «to-be». Также в рамках внедрения платформенных и мобильных цифровых решений разработан прототип мобильного приложения «Архив+», определены его ключевые пользовательские сценарии, архитектурные принципы и логика пользовательского интерфейса, с возможностью дальнейшего поэтапного расширения функционала. Проект находится в стадии активной разработки и поэтапного расширения функционала *(уведомления, интеграция с календарями, электронная очередь, QR-доступ, многоязычность, интеграция с внутренними системами)*.

В рамках технического обслуживания веб-ресурсов Архива проведена комплексная работа по их администрированию, обеспечению доступности и информационной безопасности. На постоянной основе осуществляются мониторинг, техническая поддержка и обновление контента, обеспечена стабильная и бесперебойная работа интернет-ресурсов, а также реализована система резервного копирования данных. 26 сентября 2025 года утверждена политика информационной безопасности Архива.

Проведен анализ рисков информационной безопасности и оценки эффективности защиты информационных систем Архива *(аналитический отчет за 2025 год)*. В течение года обеспечена стабильная работа локальной вычислительной сети в филиале г. Алматы, серверов, компьютерного парка и периферийных устройств, по техническому сопровождению мероприятий и обновлению лицензионного программного обеспечения филиала Архива.

Для обеспечения сохранности электронных документов в отчетный период продолжилась реализация графика миграции документов из систем документооборота организаций – источников комплектования Архива в ИС «Е-Архив». Благодаря межведомственным совещаниям под председательством заведующего Общего отдела Администрации Президента РК Е.Д. Адаева удалось активизировать работу в этом направлении, в 10 организациях полностью завершена миграция документов за период до 2020 года. В ряде ведомств, включая Администрацию Президента, документы частично переданы на государственное хранение. Параллельно с этим пропускная способность сети ЕТС ГО была увеличена до 100 Мбит/с.

### **Освещение деятельности Архива в СМИ.**

В целях продвижения позитивного имиджа, информирования общественности о ключевых направлениях и результатах деятельности Архива в средствах массовой информации опубликовано 106 материалов (*при плане – 60*). Из них 55 материалов размещены на новостных сайтах и пабликах, 30 сюжетов на телеканалах, 3 – на радио и 18 материалов в печатных изданиях.

Информация о мероприятиях также размещалась на сайте и официальных аккаунтах Архива в социальных сетях. Всего на сайте опубликовано 113 пресс-релизов (*в 2024 году - 90*), согласно данным сервиса веб-аналитики «Яндекс Метрика» общее количество просмотров сайта достигло 112,8 тыс. (*в 2024г. - 110 246*). В социальных сетях Instagram, Facebook, TikTok и Telegram опубликовано свыше 150 постов (*в 2024 году -121*), количество просмотров составило 797 260 (*в 2024 году - 118 052*).

Совокупный показатель просмотров официального сайта и страниц Архива в социальных сетях составил 907,0 тыс., тогда как в 2024 году данный показатель составлял 229 298. При плановом значении 200 тыс. показатель перевыполнен в 4,5 раза, что свидетельствует о росте интереса аудитории к деятельности Архива и в целом повышении эффективности проводимой информационной работы.

В целях сопровождения мероприятий проводимых Архивом, во время проведения международных встреч для краткого и лаконичного информирования о работе учреждения, архивных процессах используются видеоматериалы, разработанные сотрудниками Архива (*для мероприятий «Ерлікке тағзым», к подписанию договора с наследниками А. Кекильбаева, к проведению Летней школы, 5-минутный фильм на казахском и английском языках о деятельности Архива и 12-минутный документальный фильм ко Дню Архивиста и др.*).

### **Документационное сопровождение и управление персоналом.**

В целях формирования корпоративной культуры проведены 2 тимбилдинга, 2 экологические акции, а также ряд торжественных мероприятий, направленных на укрепление командного духа и вовлеченности работников.

Повышение квалификации прошли 68 работников Архива, из них 62 – в отечественных организациях, 6 – в рамках зарубежных стажировок и курсов (*2 – в рамках Летнего института РГГУ (г. Москва, РФ), 3 – курс обучения по теме «Реставрация документов» организованный Турецким агентством сотрудничества и координации (ТИКА), 1 – лекции специалистов Центрального института реставрации (Рим, Италия).*

В рамках повышения квалификации сотрудников по программам послевузовского обучения 4 работника Архива получили второе высшее образование по специальности «История», 1 работник – послевузовское образование по специальности «Экономика».

На ежеквартальной основе проводилась оценка эффективности деятельности работников Архива.

В соответствии с Правилами проведения аттестации гражданских служащих, утвержденными приказом руководителя Администрации Президента Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 20-01-38.20, в октябре проведена аттестация 58 гражданских служащих Архива. По итогам аттестации 55 сотрудников, в том числе 13 гражданских служащих блока А признаны соответствующими занимаемым должностям, 3 сотрудникам рекомендовано пройти повторную аттестацию.

Контроль исполнения плановых мероприятий осуществлялся посредством утверждения Годового плана работы Архива на 2025 год, соответствующий отчет о ходе его исполнения и имеющихся рисках недостижения показателей вносился руководству Архива на ежеквартальной основе.

Кадровое делопроизводство осуществляется в ИС «Единая кадровая система» (далее – ЕКС). Проведена работа по актуализации 87 личных карточек работников, внесены данные о вновь принятых работниках. Синхронизированы сведения по должностям в ЕКС (раздел «Справочники») и на портале Enbek.kz для дальнейшей работы по регистрации и расторжению трудовых договоров. Два сотрудника службы управления персоналом прошли 7 онлайн-обучений и 1 офлайн-обучение по работе в ИС «Единая кадровая система», включая вопросы внесения данных в карточку работника, заполнения раздела HR-процессов, формирования отчетов и интеграции с другими информационными системами (Enbek.kz, НОБД, ГБДФЛ). Обучение проведено сотрудниками РГП «Инженерно-технический центр».

За плодотворную работу работники Архива награждены государственными и ведомственными наградами: орденом «Құрмет» – заместитель директора Архива Р.С. Карибжанова; медалью «Ерен еңбегі үшін» – заместитель директора Архива Б.Д. Шайлазымов, руководители служб К.М. Кабарова, М.Т. Жылгелдинов; ведомственной медалью «Архив саласының үздігі» – 3 работника Архива и 2 ветерана.

Документооборот с 01 января по 31 декабря 2025 года составил 4 129 документов, в том числе: служебная корреспонденция – 1 726 документов, из них контрольных – 907, обращения граждан – 1 994, внутренняя корреспонденция, включая протоколы – 1 030 документов. Системный контроль за соблюдением сроков исполнения документов и протокольных поручений осуществлялся с использованием инструментов мониторинга ИС «Documentolog» и «е-Өтініш». В целях соблюдения сроков исполнения документов, а также организации качественного предоставления ответов на запросы граждан и юридических лиц на постоянной основе проводилось обучение вновь принятых сотрудников по организации корректной работы в указанных информационных системах.

Составлены описи дел постоянного хранения Архива за 2023 год, проведена экспертиза ценности документов (протокол ЭПМК от 13.11.2025 г. № 01-04/21). Документы переданы на государственное хранение.

#### **Финансовое обеспечение деятельности.**

В отчетном году обеспечено полное освоение выделенных средств из республиканского бюджета (выделено 1 832 670,0 тыс. тенге, исполнение составило 100%).

Составлен и направлен администратору бюджетных программ (далее – АБП) бюджетный запрос на 2026–2028 годы в соответствии с доведенными лимитами,

подготовлены расчеты по установленным формам и пакет подтверждающих документов.

Разработано и направлено АБП 12 заявок, обоснования и расчеты к ним на внесение изменений в индивидуальный план финансирования Архива по обязательствам и платежам.

Посредством информационной системы «е-Минфин» АБП направлены: финансовая и бюджетная отчетность Архива за 2024 год и за 1 полугодие 2025 г., отчет о дебиторской и кредиторской задолженности за 1 квартал 2024 года и за 1-3 кварталы 2025 года.

Проведены государственные закупки способом запроса ценовых предложений – 66, из одного источника по несостоявшимся закупкам – 22, способом конкурса – 12, с применением особого порядка – 1, электронный магазин – 1. Исполнено 97 договоров.

Утвержден предварительный план государственных закупок на 2026 г., обеспечено его размещение на веб-портале государственных закупок, опубликованы закупки способом конкурса – 15, запросом ценовых предложений – 11.

Осуществлен прием запасов и основных средств, безвозмездно полученных от УДП РК в связи с вводом в эксплуатацию нового здания Архива в г. Астане, присвоены и размещены инвентарные номера.

Проведена инвентаризация в зданиях Архива гг. Астана и Алматы, по результатам которой излишков и недостач не обнаружено.

### **Организация инженерно-эксплуатационной работы.**

Функционирование здания в г. Астане осуществляется в соответствии с утвержденным алгоритмом взаимодействия с РГП «Дирекция административных зданий Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан УДП РК» и РГП на ПХВ «Инженерно-технический Центр УДП РК».

Инженерно-эксплуатационной службой Филиала на постоянной основе в здании филиала в г. Алматы проводилось техническое обследование сооружений и прилегающей территории, обеспечивалось их содержание в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, проведены работы по дератизации и дезинсекции. Проведены профилактические проверки системы автоматического газового пожаротушения, системы электроснабжения 1-категории с запуском дизель-генераторного устройства. Осуществлен текущий ремонт помещений, системы видеонаблюдения по периметру здания, при въезде установлено антитаранное устройство для принудительной остановки транспортных средств. Проведены учебно-тактические тренировки по обеспечению антитеррористической защищенности здания, а также пожарно-тактические тренировки. На постоянной основе осуществлялся контроль за исполнением договоров, заключенных на обслуживание и содержание здания и оборудования, организована работа по учету склада.

### **Выводы**

Все **85** пунктов Плана работы Архива на 2025 год исполнены, в том числе **42** пункта Стратегического плана работы Архива на 2022–2025 годы.

Обеспечено функционирование здания Архива в г. Астане, создан филиал в г. Алматы. Проведена плановая передислокация архивных фондов периода Независимости, начат прием на государственное хранение документов в г. Астане, создана и успешно функционирует Лаборатория реставрации и консервации. Посредством утверждения совместных планов, проведения обследований и обучающих семинаров выстроена работа с организациями-источниками комплектования. Обеспечено научное и методическое сопровождение изучения актуальных проблем в сфере архивоведения и документоведения, продолжена работа по разработке методологического инструментария формирования Личного архива Президента РК. Созданы условия для совершенствования деятельности Центра по изучению материалов политических репрессий XX века. Проведен комплекс мероприятий по популяризации и пропаганде архивных документов через традиционные и цифровые формы и методы предоставления информации. Налажены долгосрочные партнерские отношения с отечественными и зарубежными архивными учреждениями и научно-исследовательскими центрами. Реализован комплекс мер по правовому, финансовому, организационно-техническому, а также кадровому обеспечению деятельности Архива.

Обеспечено исполнение пункта 1.26 поручения Главы государства, данного по итогам государственного визита во Французскую Республику, *(4-5 ноября 2024 года, г. Париж)* по реализации Меморандума о сотрудничестве между Архивом и Национальными архивами Французской Республики.

Подведены итоги реализации I этапа Концепции развития Архива до 2035 года – Стратегического плана работы Архива на 2022-2025 г. Разработан и утвержден Стратегический план II этапа на 2026-2030 гг. Утверждена Стратегия цифровой трансформации Архива.

### **Задачи на 2026 год**

Деятельность Архива будет нацелена на достижение показателей II этапа (2026–2030 гг.) Концепции развития Архива до 2035 года, а также на реализацию мероприятий 2026 года, включенных в Стратегический план работы Архива на 2026-2030 годы, в том числе:

1. Реализация комплекса мероприятий по качественному комплектованию НАФ документами государственных органов – источников комплектования *(в том числе – электронными)*.

2. Методическое сопровождение процесса формирования Личного архива Президента Республики Казахстан.

3. Совершенствование работы по включению документов по истории политических репрессий XX-го века, в состав НАФ, проведение консервационно-профилактических и реставрационных мероприятий.

4. Дальнейшее укрепление позиции Архива как ведущего научного, методического и координационного центра, включая использование потенциала Экспертного клуба.

5. Популяризация документов НАФ через культурно-просветительские и образовательные проекты, а также активную информационную работу в СМИ.

6. Расширение сотрудничества с международными организациями, отечественными и зарубежными архивными, научными и образовательными учреждениями для реализации совместных научно-образовательных проектов и социально-значимых мероприятий Архива.

7. Обеспечению эффективного кадрового, финансового, правового и организационно-технического обеспечения деятельности Архива.

8. Реализация Стратегии цифровой трансформации Архива Президента до 2030 года.

9. Организация и проведение III Конгресса архивистов «Digital Archive EXPO» (8-12 июня 2026 года в г. Астане).

---